



29ECPQX

STEJNOPIS

NZ 215/2023

Strana jedna

## Notářský zápis

sepsaný v listinné podobě dne 23.06.2023 (dvacátého třetího června roku dva tisíce dvacet tři) Mgr. Pavlem Mlíkovským, notářem v Neratovicích, na místě samém v prostorách společnosti Linkers, advokátní kancelář, s.r.o. na adrese Spálená 84/5, Praha 1 - Nové Město, 110 00 -----

**Účastník:** -----

- 1) Richard Němec, nar. 26.08.1971, pobytem Krámy 26, 26203 Nové Dvory -----  
(dále jen „**Richard Němec**“) -----

Totožnost účastníka byla notáři prokázána platným úředním průkazem. Účastník prohlásil, že je způsobilý samostatně právně jednat v rozsahu právního jednání, o kterém je notářský zápis. ----

-----  
**Za prvé:** Účastník prohlašuje, že je zakladatelem ústavu **Portus Praha z.ú.**, IČ: 26525305, se sídlem Uruguayská 178/5, Praha 2, 120 00 (dále jen „**Ústav**“). V souladu s ustanovením § 406 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je proto Účastník oprávněn rozhodnout o změně zakladatelského právního jednání Ústavu. -----

-----  
Účastník prohlašuje, že údaje o skutečných majitelích zapsané v předloženém výpisu z evidence skutečných majitelů Ústavu jsou k dnešnímu dni úplné a platné. -----

-----  
**Za druhé:** Účastník činí jako zakladatel Ústavu do notářského zápisu toto: -----

### ----- **Rozhodnutí zakladatele ústavu Portus Praha z.ú.** -----

- 1) **Dosavadní znění zakladatelského právního jednání Ústavu se ruší a nahrazuje následujícím zněním zakladatelského právního jednání:** -----

#### „I. PREAMBULE

#### 1. Úvodní ustanovení-----

- 1.1. Vznik, právní poměry a zánik zapsaného ústavu Portus Praha z.ú. (dále též jen jako „**Ústav**“), jakož i všechny právní vztahy vyplývající ze zakladatelské listiny Ústavu a pracovněprávní i jiné vztahy uvnitř Ústavu se řídí právními předpisy České republiky, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen jako „**Občanský zákoník**“ či „**o. z.**“) a touto zakladatelskou listinou (dále též jen jako „**Zakladatelská listina**“). -----

- 1.2. Ústav byl založen jako právnická osoba za účelem vytváření plnohodnotného životního prostoru pro lidi s mentálním, tělesným, sociálním či jiným handicapem (dále též jen jako „Handicap“) s důrazem na plnou sociální inkluzi, začlenění do komunity, podporu různých způsobů pracovního uplatnění lidí s Handicapem, prosazování práv lidí s Handicapem, podporu transformace sociálních služeb v České republice s důrazem na vytváření alternativních, především terénních sociálních služeb, osvětové působení zaměřené na odbornou i širší veřejnost a je zapsán v oddíle U, vložce 131 obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze.-----

## ----- II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ -----

### 2. Název ústavu -----

- 2.1. Název Ústavu zní: Portus Praha z.ú. -----

### 3. Sídlo a webová stránka -----

- 3.1. Ústav má své sídlo v obci Praha (dále jen „Sídlo“). -----

- 3.2. Ústav má webovou stránku na adrese [www.portus.cz](http://www.portus.cz) (dále jen „Webová stránka“). -----

### 4. Trvání ústavu -----

- 4.1. Ústav byl založen na dobu neurčitou. -----

### 5. Zakladatel ústavu -----

- 5.1. Ústav má jednoho zakladatele, kterým je Mgr. et MgA. Bc. Richard Němec, datum narození 26. 8. 1971, bydlištěm na adrese Krámy 26, 262 03 Nové Dvory (dále jen „Zakladatel“). -----

- 5.2. Zakladatel rozhoduje o Zakladatelské listině Ústavu. -----

- 5.3. Zakladatel uděluje předchozí písemný souhlas s úředně ověřeným podpisem k právnímu jednání, -----

a) kterým Ústav nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci, nebo její části. -----

b) kterým Ústav vlastní nemovitou věc nebo její část zatěžuje. -----

### 6. Účel ústavu -----

- 6.1. Účelem Ústavu je: -----

a) vytváření plnohodnotného životního prostoru pro lidi Handicapem s důrazem na plnou sociální inkluzi, začlenění do komunity; -----

b) podpora různých způsobů pracovního uplatnění lidí s Handicapem; -----

c) prosazování práv lidí s Handicapem; -----

d) podpora transformace sociálních služeb v České republice s důrazem na vytváření alternativních, především terénních sociálních služeb; -----

e) osvětové působení zaměřené na odbornou i širší veřejnost -----

(dále též jen jako „**Účel**“). -----

## **7. Statut ústavu** -----

- 7.1. Při vzniku Ústavu nebyl vydán statut Ústavu (dále též jen jako „**Statut**“). -----
- 7.2. Bude-li to v průběhu trvání Ústavu účelné, může Správní rada vydat Statut a upravit v něm vnitřní organizaci Ústavu a podrobnosti o jeho činnosti. Statut pak bude uveřejněn uložením do sbírky listin veřejného rejstříku. Každý může ve veřejném rejstříku sbírky listin do Statutu nahlížet a pořizovat si z něj výpisy, opisy nebo kopie. Stejně právo lze uplatnit také v Sídle Ústavu. -----

## **8. Vklad zakladatele** -----

- 8.1. Výše vkladu Zakladatele činí 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) (dále též jen jako „**Vklad**“). Vklad je peněžitý. -----
- 8.2. Vkladová povinnost Zakladatele byla splněna. -----

## **9. Hlavní činnost ústavu** -----

- 9.1. V rámci naplňování Účelu představuje hlavní činnost Ústavu: -----
- a) vytváření plnohodnotného životního prostoru pro lidi s Handicapem (dále též jen jako „**Klienti**“); jedná se především o terénní služby poskytované v přirozeném prostředí Klientů a provozování zařízení rodinného typu s důrazem na zapojení Klientů do běžného života (například chráněné a podporované bydlení); -----
  - b) podpora přístupu lidí s Handicapem na trh práce (podporované zaměstnávání), zaměstnávání lidí s Handicapem (zřizování a provoz výrobních tréninkových dílen); -----
  - c) poskytování krátkodobé pomoci lidem s Handicapem a jejich rodinám (jednorázová či krátkodobá praktická pomoc, respitní péče, krizová intervence atd.); -----
  - d) organizování činnosti dobrovolníků a dobrovolnické služby; -----
  - e) pořádání pobytových akcí pro lidi s Handicapem a jejich rodiny; -----
  - f) pořádání fundraisingových, benefičních a kulturních akcí, veřejných sbírek a dalších akcí na podporu Účelu; -----
  - g) vzdělávací, osvětová a propagační činnost, poradenství -----
- (dále též jen jako „**Hlavní činnost**“). -----

## **10. Vedlejší činnost ústavu** -----

- 10.1. Za účelem naplňování Účelu a k podpoře Hlavní činnosti může Ústav provozovat vedlejší výdělečnou i nevýdělečnou činnost (dále též jen jako „**Vedlejší činnost**“). -----
- 10.2. V rámci Vedlejší činnosti je předmětem podnikání Ústavu: -----
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to následujících oborech činností: -----
  - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost; --

- Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků; -----
- Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků; ---
- Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů; -----
- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce; -----
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů; -----
- Výroba neelektrických zařízení pro domácnost; -----
- Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů; -----
- Výroba potravinářských a škrobárenských výrobků; -----
- Zprostředkování obchodu a služeb; -----
- Velkoobchod a maloobchod; -----
- Ubytovací služby; -----
- Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí; -----
- Pronájem a půjčování věcí movitých; -----
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení; -----
- Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling; -----
- Fotografické služby; -----
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; -
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí; -----
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti;-
- Poskytování technických služeb; -----
- Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu; -----

10.3. V rámci Vedlejší činnosti je předmětem činnosti Ústavu: -----

- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor. -----

10.4. Ústav je dále jediným společníkem obchodní společnosti PORTUS Praha s.r.o., IČO: 287 47 135, se sídlem Kiliánská 367, 252 06 Davle (dále jen „**PORTUS Praha s.r.o.**“). -----

10.5. O rozšíření či zúžení Vedlejší činnosti Ústavu rozhoduje Správní rada v případně vydaném Statutu. -----

10.6. Ústav nesmí být neomezeně ručícím společníkem obchodní společnosti. -----

## 11. Orgány ústavu -----

11.1. Ústav má následující orgány: -----

a) Správní radu jako hlavní orgán (dále též jen jako „**Správní rada**“); -----

b) Ředitele jako statutární orgán (dále též jen jako „**Ředitel**“). -----

11.2. Výkon funkce člena Správní rady je neslučitelný s výkonem funkce Ředitele. -----

## 12. Správní rada -----

12.1. Správní rada je hlavním orgánem Ústavu majícím 3 (slovy: tři) členy. -----

12.2. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná podle ust. § 152 odst. 2 o. z. a bezúhonná (jednotlivě jako „**Člen správní rady**“ a společně jako „**Členové správní rady**“).-----

12.3. Správní rada volí ze svého středu předsedu Správní rady (dále též jen jako „**Předseda správní rady**“). Není-li Předseda správní rady zvolen Správní radou do 1 (slovy: jednoho) měsíce, jmenuje jej z Členů správní rady Zakladatel. Předseda správní rady projevuje za Ústav vůli vůči Řediteli a vede seznam členů volených orgánů (dále jen „**Seznam členů volených orgánů**“). -----

12.4. Členy správní rady jmenuje a odvolává Zakladatel. Není-li Zakladatele, volí a odvolává Členy správní rady sama Správní rada, a to na základě nominace Předsedy správní rady a není-li ho, na základě nominace jakéhokoliv Člena správní rady. Není-li možné zvolit Člena správní rady samotnou Správní radou z důvodu, že osoba již byla dvakrát po sobě zvolena Správní radou do funkce Člena správní rady, může takovou osobu s předchozím souhlasem Správní rady jmenovat Předseda správní rady a není-li ho, jakýkoliv Člen správní rady. Není-li možné žádným z výše uvedených postupů zvolit Členy správní rady, jmenuje je Ředitel.-----

12.5. Funkční období Člena správní rady je 10 (slovy: deset) let a začíná dnem jmenování nebo zvolení do funkce, není-li v rozhodnutí o jmenování nebo zvolení do funkce stanoveno pozdější datum začátku funkčního období. Opětovné členství ve Správní radě se připouští. -----

12.6. Jednání Správní rady svolává a řídí Předseda správní rady. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo nečinnosti Předsedy správní rady může jednání Správní rady svolat a řídit kterýkoliv Člen správní rady. Zakladatel má právo se vždy účastnit jednání Správní rady. Ředitel má právo účastnit se jednání Správní rady, byl-li pozván. V případě, že s tím vysloví Správní rada souhlas, mohou se jejího jednání účastnit i další třetí osoby. -----

12.7. Místo, datum a hodinu konání jednání Správní rady a její pořad zašle Členům správní rady a Zakladateli, případně Řediteli, nebo třetím osobám, nejméně 15 (slovy: patnáct) dnů před dnem jejího konání předseda Správní rady nebo jím pověřený Člen správní rady (dále jen „**Pozvánka**“). Součástí Pozvánky je i návrh usnesení Správní rady. Pozvánka se zašle na adresy a/nebo prostřednictvím e-mailové zprávy na adresy, resp. e-mailové adresy Členů správní rady, Ředitele a Zakladatele vedené v Seznamu členů volených orgánů. Člen správní rady, Ředitel a Zakladatel se mohou vzdát práva na včasné a řádné svolání konání Správní rady podle tohoto článku písemným prohlášením s úředně ověřeným podpisem nebo ústním prohlášením učiněným na jednání Správní rady. -----

12.8. Jednání Správní rady je svoláváno podle potřeby, nejméně však 1 (slovy: jednou) v kalendářním roce. V případě zániku členství některého z Členů správní rady je Předseda správní rady povinen svolat jednání Správní rady za účelem zvolení nového Člena správní rady do 1 (slovy: jednoho) měsíce ode dne účinnosti takového zániku členství. -----

- 12.9. Z jednání Správní rady je pořizován zápis, který vyhotoví Předseda správní rady, nebo jím pověřený Člen správní rady či třetí osoba; není-li jeho, tak jiný Člen správní rady určený Správní radou, a to do 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne jeho ukončení a bez zbytečného odkladu ho zašle všem Členům správní rady, Řediteli a Zakladateli (dále též jen jako „**Zápis**“). Osoby přítomné na jednání Správní rady Předseda správní rady, případně jiný určený Člen správní rady zapíše do listiny přítomných, kterou osoby přítomné na jednání Správní rady vlastnoručně podepíší (dále též jen jako „**Listina přítomných**“). Zápis s originálem Listiny přítomných určený Člen správní rady do výše uvedené lhůty předá Předsedovi správní rady. Bližší požadavky na Zápis mohou být upřesněny ve Statutu. -----
- 12.10. Správní rada může své pravomoci přenést na základě zmocnění na Ředitele, avšak s výjimkou těch, které Občanský zákoník svěřuje výlučně Správní radě. -----
- 12.11. Správní rada je usnášenischopná za přítomnosti nadpoloviční většiny Členů správní rady a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů, nestanoví-li tato Zakladatelská listina vyšší většinu hlasů.-----
- 12.12. Členství ve Správní radě zaniká odvoláním Člena správní rady Zakladatelem nebo tím, kdo jej jmenoval, nebo zvolil, nestanoví-li tato Zakladatelská listina jinak, dále uplynutím funkčního období Člena správní rady, odstoupením Člena správní rady z funkce, úmrtím Člena správní rady, prohlášením Člena správní rady za nezvěstného podle ust. § 66 a násl. o. z. nebo pozbytím způsobilosti Člena správní rady k výkonu funkce. Ředitel, který jmenoval Člena správní rady jej nemůže odvolat, kdy tato pravomoc přechází na Správní radu. Odstoupení Člena správní rady se doručuje osobě, která odstoupivšího Člena správní rady jmenovala nebo zvolila a není-li této osoby tak, Řediteli a není-li ani jeho, tak zbylým Členům správní rady. -----
- 12.13. Správní rada: -----
- a) stvrzuje předchozí souhlas Zakladatele k právnímu jednání, kterým Ústav nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci;-----
  - b) stvrzuje předchozí souhlas Zakladatele k právnímu jednání, kterým Ústav vlastní nemovitou věc zatěžuje; -----
  - c) uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým Ústav nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové; -----
  - d) uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým Ústav zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem; -----
  - e) uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým Ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž pořizovací hodnota (v případě nabytí) nebo hodnota zjištěná znalcem nebo prodejní cena (rozhodující je ta vyšší) (v případě zcizení, zastavení a/nebo jiném zatěžení) přesahuje částku 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) nebo ekvivalent této částky v jiné měně; -----
  - f) uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, jehož důsledkem je vznik závazků z ručení Ústavu; -----
  - g) rozhoduje sloučení, rozdělení, změně právní formy a/nebo o zrušení Ústavu za podmínek stanovených obecně závaznými předpisy a touto Zakládací listinou a o jmenování likvidátora a osobě, které bude nabídnut likvidační zůstatek po zrušení Ústavu; -----

- h) dbá na zachování účelu, pro který byl Ústav založen; -----
  - i) účastní se v usnášeníschopném počtu strategického plánování, určuje strategické cíle na úrovni organizace i jednotlivých sociálních služeb, stanovuje a hodnotí kvalitu poskytovaných služeb a určuje směr dalšího rozvoje Ústavu tak, aby byl v souladu s Účelem Ústavu; -----
  - j) zřizuje či ruší vlastní zařízení pro poskytování sociálních služeb, fungující v souladu s Účelem Ústavu a dohlíží na kvalitu činnosti zařízení, které Ústav zřídil; -----
  - k) schvaluje dlouhodobý záměr k realizaci jednotlivých projektů Ústavu; -----
  - l) schvaluje rozpočet Ústavu na kalendářní rok a jeho případné změny; -----
  - m) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční a mimořádnou účetní závěrku; ----
  - n) na návrh Ředitele schvaluje auditora pro ověření Účetní závěrky a Výroční zprávy ústavu a jeho odměnu (dále též jen jako „**Auditor**“); -----
  - o) schvaluje Účetní závěrku a Výroční zprávu, které byly ověřeny Auditorem; -----
  - p) rozhoduje o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti Ústavu nebo o změně jejího předmětu; -----
  - q) jmenuje a odvolává Ředitele; -----
  - r) určuje výši odměny ředitele, Předsedy správní rady a Členů správní rady nebo způsob jejího určení; -----
  - s) rozhoduje o náhradě nákladů vzniklých Členům správní rady, Zakladateli a Řediteli v souvislosti s výkonem jejich funkce; -----
  - t) vydává Statut a další vnitřní předpisy Ústavu, které musí být v souladu se zákonem a touto Zakladatelskou listinou; -----
  - u) uděluje pokyny Řediteli k výkonu společnických práv ve společnosti PORTUS Praha s.r.o.; ----
  - v) dohlíží, zda Ředitel vykonává působnost podle zákona a ve shodě s touto Zakladatelskou listinou a Statutem; -----
  - w) rozhoduje o právních jednáních Ústavu vůči Řediteli a prostřednictvím Předsedy správní rady projevuje vůli za Ústav vůči Řediteli; -----
  - x) rozhoduje o dalších otázkách, které zákon svěřuje do působnosti Správní rady. -----
- 12.14. Pro rozhodnutí podle čl. 12.13. písm. g) této Zakladatelské listiny je zapotřebí souhlas všech Členů správní rady a současně předchází písemný souhlas Zakladatele.-----
- 12.15. Každý Člen správní rady má právo požadovat informace a vysvětlení záležitostí týkajících se činnosti Ústavu od Ředitele, a to buď ústně v průběhu jednání Správní rady, na kterém je Ředitel přítomen, či kdykoliv písemnou formou. -----
- 12.16. Každý Člen správní rady je při své činnosti povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, tuto Zakladatelskou listinu, Statut a vykonávat svojí funkci s péčí řádného hospodáře. -----
- 12.17. Členům správní rady náleží za výkon funkce odměna, přičemž podmínky, výše a splatnost mohou být podrobně uvedeny ve Statutu, případně mohou být určeny rozhodnutím Správní rady.-----

12.18. Členové správní rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by bylo způsobilé přivodit Ústavu újmu. -----

12.19. Připouští se rozhodování Správní rady s využitím technických prostředků, nebo *per rollam*, je-li to upraveno ve Statutu.-----

### 13. Ředitel ústavu -----

13.1. Ředitel je statutárním orgánem Ústavu, který řídí činnost Ústavu a zastupuje Ústav navenek vůči třetím osobám. -----

13.2. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná podle ust. § 152 odst. 2 o. z. a bezúhonná. -----

13.3. Ředitele volí a odvolává Správní rada. -----

13.4. Funkční období Ředitele je 3 (slovy: tři) roky a začíná dnem zvolení do funkce, není-li v usnesení o zvolení do funkce stanoveno pozdější datum začátku funkčního období. Opětovné zvolení do funkce Ředitele se připouští. -----

13.5. Ředitel zastupuje Ústav samostatně. Ředitel zastupuje Ústav tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu Ústavu připojí svůj podpis. -----

13.6. Funkce Ředitele zaniká odvoláním Ředitele z funkce Správní radou, uplynutím funkčního období, na které byl Ředitel Správní radou zvolen, odstoupením Ředitele z funkce, úmrtím Ředitele, prohlášením Ředitele za nezvěstného podle ust. § 66 a násl. O. z. nebo pozbytím způsobilosti Ředitele k výkonu funkce. Odstoupení Ředitele se doručuje Předsedovi správní rady, není-li jeho, tak všem členům správní rady a není-li ani jich, tak Zakladateli. -----

13.7. Ředitel zejména, nikoliv však výlučně: -----

a) odpovídá za naplňování Účelu ústavu; -----

b) odpovídá za Hlavní činnost a Vedlejší činnost Ústavu; -----

c) odpovídá za hospodaření Ústavu a vedení jeho účetnictví; -----

d) vykonává usnesení Správní rady; -----

e) plní funkci zaměstnavatele -----

f) vykonává práva Ústavu jako jediného společníka společnosti PORTUS Praha s.r.o. podle pokynů Správní rady;-----

g) poskytuje veškerou potřebnou součinnost Předsedovi správní rady nebo jinému pověřenému Členu správní rady při kontrolní činnosti Správní rady;-----

h) navrhuje Správní radě Auditora pro ověření Účetní závěrky a Výroční zprávy ústavu a jeho odměnu;-----

i) poskytuje veškerou potřebnou součinnost Auditorovi při kontrole Účetní závěrky a Výroční zprávy. -----

13.8. K právnímu jednání Ředitele za Ústav:-----

a) kterým Ústav nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci; -----



- b) kterým Ústav vlastní nemovitou věc zatěžuje; -----
  - c) kterým Ústav nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové; -----
  - d) kterým Ústav zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem; -----
  - e) kterým Ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž pořizovací hodnota (v případě nabytí) nebo hodnota zjištěná znalcem nebo prodejní cena (rozhodující je ta vyšší) (v případě zcizení, zastavení a/nebo jiném zatěžení) přesahuje částku 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) nebo ekvivalent této částky v jiné měně; -----
  - f) jehož důsledkem je vznik závazků z ručení Ústavu; -----
- je zapotřebí předchozí souhlas Správní rady.-----

13.9. K právnímu jednání Ředitele za Ústav: -----

- a) kterým Ústav nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci nebo její části; -----
- b) kterým Ústav vlastní nemovitou věc nebo její část zatěžuje -----

je zapotřebí předchozí písemný souhlas Zakladatele s úředně ověřeným podpisem, a dále rozhodnutí Správní rady, kterým se tento souhlas stvrzuje.-----

13.10. Ředitel je při své činnosti povinen obecně závazné právní předpisy, tuto Zakladatelskou listinu, Statut a usnesení Správy rady a vykonávat svojí funkci s péčí řádného hospodáře. -----

13.11. Ředitel má povinnost poskytnout Členovi správní rady informace a vysvětlení týkající se činnosti Ústavu. Využije-li Člen správní rady tohoto práva písemně, či není-li možné mu okamžitě odpovědět na jednání Správní rady, je Ředitel povinen mu dát písemnou odpověď do 10 dnů od obdržení žádosti. -----

13.12. Ředitel má povinnost účastnit se jednání Správní rady, byl-li řádně pozván na její jednání. -----

13.13. Řediteli náleží za výkon funkce odměna, přičemž podmínky, výše a splatnost mohou být podrobně uvedeny ve Statutu.-----

13.14. Ředitel je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by bylo způsobilé přivodit Ústavu újmu. -----

### -----III. HOSPODAŘENÍ ÚSTAVU-----

**14. Hospodaření ústavu** -----

14.1. Ústav hospodaří s majetkem získaným: -----

- a) z aktivity Zakladatele ve prospěch Ústavu; -----
- b) z majetku Ústavu; -----
- c) po dobu trvání Ústavu v souladu s Účelem Ústavu ze sponzorských příspěvků a darů poskytnutých fyzickými nebo právnickými osobami, ze státních dotací a grantů, z dotací a grantů územních samosprávných celků, dotací a grantů z fondů Evropské unie, z příjmů plynoucích z provozování vlastních zařízení a poskytování sociálních služeb, z benefičních

akcí, z benefičních sbírek či jiných doplňkových aktivit Ústavu, z úroků a jiných výnosů majetku Ústavu a z Vedlejší činnosti. -----

14.2. Finanční prostředky Ústavu slouží k naplňování Účelu Ústavu a financování jeho Hlavní činnosti. Hospodaření Ústavu je prováděno v souladu s právními předpisy. -----

#### **15. Účetní období** -----

15.1. Účetním obdobím Ústavu je kalendářní rok (dále jen „**Účetní období**“). -----

#### **16. Evidence, účetnictví ústavu a účetní závěrka** -----

16.1. Ústav vede účetnictví a předepsanou evidenci v souladu s právními předpisy o účetnictví. Za řádné vedení účetnictví odpovídá Ředitel. -----

16.2. Ústav účtuje odděleně o nákladech a výnosech spojených s Hlavní činností, Vedlejší činností a se správou Ústavu. -----

16.3. Ředitel předkládá řádnou či mimořádnou účetní závěrku, sestavenou v souladu s platnými právními předpisy pro účetnictví ke schválení Správní radě (dále jen „**Účetní závěrka**“). -----

#### **17. Výroční zpráva** -----

17.1. Výroční zpráva Ústavu obsahuje kromě zákonných náležitostí další významné údaje o činnosti a hospodaření Ústavu, včetně výše plnění poskytnutých Předsedovi správní rady, Členům správní rady a Řediteli, o případných změnách této Zakladatelské listiny, změnách členství ve Správní radě a funkci Ředitele nebo změně Zakladatele (dále jen „**Výroční zpráva**“). -----

#### **18. Auditor a uveřejnění účetní závěrky a výroční zprávy** -----

18.1. Účetní závěrku společně s Výroční zprávou ověřuje Auditor jmenovaný Správní radou. -----

18.2. Ústav prostřednictvím Ředitele uveřejní Účetní závěrku společně s Výroční zprávou ověřenou Auditorem a schválenou Správní radou nejpozději do 9 (slovy: devíti) měsíců po skončení Účetního období uložení do sbírky listin veřejného rejstříku a na Webovou stránku. -----

### **----- IV. ZRUŠENÍ A ZÁNİK ÚSTAVU -----**

#### **19. Zrušení a likvidace ústavu** -----

19.1. Pro zrušení a zánik Ústavu platí ustanovení § 168 a násl. Občanského zákoníku, nestanoví-li Zakladatelská Listina něco jiného. -----

19.2. V případě likvidace Ústavu naloží likvidátor s likvidačním zůstatkem tak, že ho převede do vlastnictví Zakladatele. -----

#### **20. Zánik ústavu** -----

20.1. Ústav zaniká výmazem z veřejného rejstříku. -----

----- **V. PŘECHODNÁ USTANOVENÍ** -----

**21. Přechodná ustanovení** -----

- 21.1. Touto Zakladatelskou listinou se řídí práva a povinnosti Ústavu ode dne jejího přijetí Zakladatelem, není-li v této Zakladatelské listině stanoveno jinak. -----
- 21.2. Funkční období Předsedy správní rady a Členů správní rady přijetím této Zakladatelské listiny nezanikají a jejich funkční období dále trvají po dobu na kterou byli zvoleni či jmenováni. -----

----- **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ** -----

**22. Závěrečná ustanovení** -----

- 22.1. V otázkách, které nejsou výslovně upraveny touto Zakladatelskou listinou, se právní poměry Ústavu řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky. -----
- 22.2. V případě, že některé ustanovení této Zakladatelské listiny nebo její část se stane neplatným, nevynutitelným nebo neúčinným, nezpůsobuje taková neplatnost, nevynutitelnost nebo neúčinnost, neplatnost, nevynutitelnost nebo neúčinnost této Zakladatelské listiny jako celku, pokud je takové ustanovení oddělitelné od zbytku Zakladatelské listiny. V takovém případě je Zakladatel a není-li jeho, pak Členové správní rady povinni nahradit neplatná a neúčinná ustanovení novými, v případě Zakladatele bez zbytečného odkladu a v případě Členů správní rady bez zbytečného odkladu na nejbližším jednání Správní rady, a to tak, aby byly v souladu s platným a účinným zákonem, případně hospodářským významem daného ustanovení.“ -----

----- **Vyjádření notáře podle § 70 a násl. zákona č. 358/1992 Sb., notářský řád** -----

Já, Mgr. Pavel Mlíkovský, notář v Neratovicích, prohlašuji ve smyslu § 70 a § 70a notářského řádu, že:

- a) právní jednání je v souladu s právními předpisy a případně s dalšími dokumenty, se kterými soulad právního jednání vyžaduje zvláštní právní předpis, -----
- b) právní jednání splňuje náležitosti a podmínky stanovené zvláštním právním předpisem pro zápis do veřejného seznamu nebo zápis do veřejného rejstříku, -----
- c) byly splněny formality, stanoví-li je pro právní jednání nebo pro zápis do veřejného seznamu nebo zápis do veřejného rejstříku zvláštní právní předpis, případně že bylo splnění formalit notáři doloženo. -----

O tomto právním jednání byl tento notářský zápis sepsán a po přečtení účastníkem schválen. -----

*Pavel Mlíkovský, v.r.*

*L.S. (otisk úředního razítka)*

*Mgr. Pavel Mlíkovský*

*-1-*

*notář v Neratovicích*

*Richard Němec, v.r.*

Potvrzují, že tento stejnopis notářského zápisu se doslovně shoduje  
s notářským zápisem sepsaným dne 23.06.2023 pod číslem NZ 215/2023. ---  
Stejnopis byl vyhotoven dne 23.06.2023 -----